



**REGOLAMENTO INTERNO COWORKING E  
USO SPAZI**

**LABORATORIO APERTO RIMINI TIBERIO**

---

## PREMESSA

L'uso dei locali denominati "Laboratorio Aperto Rimini Tiberio", ubicati al terzo piano dell'Ala Nuova del Museo della città di Rimini, con ingresso in via dei Cavalieri n.22, è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

---

## ART.1

### DESTINATARI

Per le attività di coworking l'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta.

---

## ART.2

### CONCESSIONE DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

Il Comune di Rimini mette a disposizione a titolo gratuito n.8 postazioni di coworking che includono i seguenti servizi:

- Postazione in scrivania singola
- Connessione rete Emilia-Romagna - Wi-Fi (rete pubblica)

---

## ART. 3

### MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

Gli spazi di coworking sono accessibili e utilizzabili previa prenotazione inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [coworking.laboratorioaperto@comune.rimini.it](mailto:coworking.laboratorioaperto@comune.rimini.it)

---

## ART. 4

### REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI

#### 4.1 POSTAZIONI DI COWORKING

##### 4.1.1

L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura pubblicati sul sito web e sulla pagina Facebook del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio.

Non è previsto l'accesso agli spazi/postazioni in assenza di un referente interno.

---

##### 4.1.2

In occasione di eventi ed attività funzionali alla realizzazione dei progetti e della mission del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio, solo in caso di effettiva necessità, gli spazi/postazioni dedicati ai coworker saranno temporaneamente sospesi o limitati con adeguato preavviso.

---

##### 4.1.3

L'uso della postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo del lavoro da remoto. I coworker non possono cedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking e nè usufruirne insieme a terzi. Inoltre, non è data la possibilità di ricevere ospiti all'interno degli spazi del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio.

---

##### 4.1.4

I coworker possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.

---

#### 4.1.5

È cura dei coworker adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli altri coworker e rispetto all'uso degli spazi comuni. A tal proposito, non è consentito:

- telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa;
- usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti;
- non è consentito il lavoro in gruppo.

In generale, tutti gli utenti sono tenuti mantenere un comportamento corretto, decoroso ed educato al fine di non turbare in qualsiasi modo la quiete necessaria al lavoro.

---

#### 4.1.6

È cura dei coworker evitare ogni spreco. I coworker dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworker dovranno sanificare la postazione utilizzata e lasciarla in ordine, pulita e in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori attenendosi sempre alle normative sul contenimento del contagio da Covid-19 e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

---

#### 4.1.7

L'utilizzo delle attrezzature ed eventuali integrazioni a quelle esistenti dovrà essere concordato preventivamente ed autorizzato.

---

#### 4.1.8

Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale gli spazi del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio.

---

#### È INOLTRE FATTO DIVIETO DI:

- Accumulare rifiuti all'interno della sede.
- Mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture.
- Manomettere o disattivare gli impianti (gas, luce, acqua e condizionamento).

- Fumare nei locali.
- Affiggere e divulgare materiale di qualsiasi tipo non autorizzato.

---

## ART. 5

### RECESSO/REVOCA DELL'USO DEGLI SPAZI

Il Comune di Rimini, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo delle postazioni ai coworker qualora:

- Si faccia un uso improprio e/o ingiustificata fruizione delle postazioni.
- Mancato disdetta e utilizzo della postazione in seguito a prenotazione.
- Si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento.
- Si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza.
- In caso di sopravvenute cause di forza maggiore.

---

## ART.6

### RESPONSABILITÀ

#### 6.1

Il Comune di Rimini non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

---

#### 6.2

In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso il coworker.

---

#### 6.3

Il Comune di Rimini non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

---

## 6.4

Il Comune di Rimini non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento ai beni di proprietà del coworker introdotti negli spazi del Laboratorio Aperto Rimini Tiberio.

Laboratorio Aperto Rimini Tiberio

Via dei Cavalieri 22 - Rimini

[www.laboratorioaperto.comune.rimini.it](http://www.laboratorioaperto.comune.rimini.it)

6